

Fachschaft Pharmazie

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Geb. 26.31 U1 R41

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Tel.: 0211-8112516

****

**Protokoll der Präsenz-Fachschaft-Sitzung 15.11.2022**

**Anwesende Räte:**

[ ]  Jonas Alhorn [x]  Samuel Kolorz [x]  Rojin Karacatas [ ]  Evelyn Wolf

[x]  Lukas Meyer [x]  Eunice Martins [x]  Marwa Mansouri [x]  Yousra Lmaslam

[x]  Sarah Giffels [x]  Jonas Hoffmann [x]  Jona Sandström [x]  Simon Toppe

**Anfang: 18:32**

**Tagesordnung:**

**TOP 0: Regularia**

* Beschlussfähigkeit wird festgestellt
* Redeleitung wird Lukas M. übertragen

**TOP 1: Tutorien**

* Raumbuchungen sollen überprüft werden, besonders für OC & Quanti
	+ Nicht genutzte Räume sollen freigegeben werden

**TOP 2: Stark-Gespräch**

* Für die ESAG sollen mehr Institute eingeladen werden
* Prof-Gespräch soll strukturiert sein
* Ersti-Fahrt ist unpassend, lieber in Kombination mit dem Winterzauber
* In den nächsten Semestern soll wieder die Pharmanauten-Fahrt stattfinden
* In den nächsten Semestern sollen die Professoren Mitspracherecht bei dem Zeitraum der Tutorien haben
* Auf die Außenwirkung der Studis in Onlineportalen achten

**TOP 3: Pharma-Party**

* Helfende der ESAG aus den anderen Fachschaften werden auf die Gästeliste gesetzt

**TOP 4: Pullis, Metro & Inventur**

* Abgabe der Vorschläge morgen in der Sprechzeit des FS-Ref
	+ Beschlüsse werden durch Redeleitung & Protokollant unterzeichnet
* Wir benötigen einen neuen Quittungsblock für den FS-Verkauf
	+ Maik besorgt welche
* Keine Rückmeldung des Inventurbeauftragten
	+ Vorgeschlagen wurden zunächst die Sprechzeiten

**TOP 5: Studienorientierungstag**

* Für die MatNat ist es der 19. Januar & Abklärung bis zum 2. Dezember
* **S**oll in Präsenz stattfinden, da dies als online Veranstaltung nicht gut funktioniert hat
* Abklärung der Schichten in Online-Datei
* Vorgeschlagene Uhrzeit 10 bis 14 Uhr

**TOP 6: Sprechzeiten**

* Maik & Freya sind jetzt immer Dienstag anwesend
* Überlegung die zweite Sprechzeit auf Mittwoch zu verlegen

**TOP 7: Kühlschrank**

* Besorgung eines großen Kühlschranks für Saalputz & ESAG
* Umstellung an die Wand gegenüber dem Fenster
* Besorgung in der Metro
* Maximaler Betrag für den Kühlschrank sind 800 Euro
	+ Einstimmig beschlossen (10 dafür, 0 dagegen, keine Enthaltung)

**TOP 8: Absolventenfeier**

* Überlegung, dass während des PJ die zwei Semester eine Feier abhalten
* Organisation bzw. Hilfe über die Fachschaft

**Ende: 19:36**

**Protokollführer: Samuel Kolorz**