

Fachschaft Pharmazie

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Geb. 26.31 U1 R41

Universitätsstraße 1

40225 Düsseldorf

Tel.: 0211-8112516

****

**Protokoll der online FS-Sitzung 24.11.2020 – 18.00 Uhr**

**Anwesende Räte:**

[ ]  Marie F. [x]  Eunice M. [x]  Sabrina F. [ ]  Samuel K.

[x]  Alexander G. [x]  Madeline D. [ ]  Laura P. [x]  Anna-Lena G.

[x]  Kerstin S. [x]  Hannah S. [x]  Moritz K. [x]  Jonas H.

**Anfang:**

**Tagesordnung:**

**TOP 0: Regularia**

* Beschlussfähigkeit/Beschlussunfähigkeit wird festgestellt
* Redeleitung wird Anna-Lena Geis

**TOP 1: Fachschaftswahl WS 20/21**

* Aufgrund der nicht sich bessernden Corona Situation und des Verpassens einiger Fristen, die zur Anfechtung führen könnten, wird der Vorschlag zur Verschiebung der Wahl auf das Sommersemester mit Termin 26. bis 28. Mai unterbreitet
* Abstimmung: Verschiebung der Wahl wurde einstimmig angenommen
* Plan zur Verschiebung der Wahl auf das Sommersemester wird durch die Emailbeauftragten dem AStA mitgeteilt

**TOP 2: Terminfindung Konstitutionssitzung mit FSRef**

* Anfrage, ob es am 2 und 3. Dezember dem FSRef passen würde, wird von den Emailbeauftragten gestellt

**TOP 3: Vorbereitung Prof Gespräch**

* In Semestergruppen nachfragen ob Probleme bestehen
* Nochmals Mail an die Dozierenden schreiben mit Nachfrage, welche Themen diese gerne ansprechen möchten

**TOP 4: Email**

* Apotheker ohne Grenzen würde uns kostenlos Weihnachtskarten zusenden

🡪 würden 20 nehmen, Anna-Lena kümmert sich darum

**TOP 5: Weihnachtsgeschenke Profs**

* Es sollen wieder Weihnachtsmänner für die Dozierenden angeschafft werden
* Es werden insgesamt 20 Stück benötigt
* Anschaffung der Weihnachtsmänner: Einstimmig angenommen
* Kerstin und Hannah übernehmen die Anschaffung

**TOP 6: Laborhandel**

* Krumpholz antwortet nicht, die Zeit drängt aber wegen des Bedarfs des Erstis
* Laborpilz wäre Alternative, da dort sowohl Handschuhe und Kittel dort lieferbar, Alex ist bereits in Kontakt
* 2500 Euro wären für die Bestellung des Laborbedarfs ca. nötig
* Beschluss, ob die Bestellung über 2500 Euro getätigt werden soll: einstimmig angenommen

**TOP 7: Anschaffungen**

* Anfrage auf einer kleine Trittleiter für die Fachschaft
* Einstimmig angenommen
* Anna-Lena übernimmt die Anschaffung

**Ende: 18:50 Uhr**

**Protokollführer: Sabrina Federhofer**